



"ب" فارم اور والد / سرپرست کے شناختی کارڈ کو UPLOAD کرنے کا طریقہ

1. سب سے پہلے متعلقہ بچے کے والد / سرپرست کے شناختی کارڈ کا اندراج کریں اور Search کا بٹن دبائیں۔

CNIC / B-Form Verification

بہايات کے لیے یہاں کلک کریں

Father / Guardian CNIC*

Father/Guardian CNIC

Search

2. Search کے بٹن کو دبانے پر ان تمام بچوں کی تفصیل سامنے آئے گی جن کے والد / سرپرست کے خانے میں اُپر دیا گیا شناختی کارڈ نمبر درج ہو۔

3. بچوں کی لسٹ آنے کے بعد ان کے والد / سرپرست کے شناختی کارڈ (سامنے کی جانب) سے اور "ب" فارم کی واضح تصویر جو کہ پڑھی جاسکے اپ لوڈ (Upload) کریں۔ یاد رہے کہ تصاویر کو اپ لوڈ (Upload) کرنے کیلئے سائز کی کوئی حد (Limit) نہیں ہے۔

Father / Guardian CNIC*

Father / Guardian CNIC

Search

والد / سرپرست کے شناختی کارڈ (سامنے کی جانب سے) اپلوڈ کرنے کیلئے

ب فارم کی واضح تصویر (جو پڑھی جاسکے) اپلوڈ کرنے کیلئے

Sr.NO	Voucher No	StudentID	Reg. No.	School Code	Name	Father Name	Class	Check
1	0	133958	1141		ABDULLAH TAHIR	TAHIR ABBAS	8	<input type="checkbox"/>
2	0	675728	1579		MUSKAN TAHIR	TAHIR ABBAS BHATI	4	<input type="checkbox"/>

4. اس کے بعد صرف مطلوبہ طالب علم کے خانے کے سامنے Check کے خانے کو ٹک کریں۔ یاد رہے اگر ایک شناختی کارڈ پر ایک سے زائد بچے ہیں تو ایسی صورت میں ہر طالب علم کے والد / سرپرست اور "ب" فارم کو الگ الگ اپ لوڈ (Upload) کریں۔

Sr.NO	Voucher No	StudentID	Reg. No.	School Code	Name	Father Name	Class	Check
1	0	133958	1141		ABDULLAH TAHIR	TAHIR ABBAS	8	<input checked="" type="checkbox"/>
2	0	675728	1579		MUSKAN TAHIR	TAHIR ABBAS BHATI	4	<input type="checkbox"/>